

Российская Федерация
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная
организация для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении,
«Санаторная школа-интернат»

Принято на педагогическом совете Протокол № 4 от 30.03. 2020 г.	«Утверждаю» Директор Санаторной школы-интерната О.И.Калибероваа Приказ № 75 от 30.03.2020 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организация для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторная школа-интернат» и регламентирует порядок организации образовательного процесса посредством электронного обучения и использования дистанционных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.08. 2017 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»
- СанПин 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПин 2.4.2.2821-10
- Уставом и локальными нормативными актами Санаторной школы - интерната.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которое обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно – телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- выбор способа, которой осуществляется школой самостоятельно;
- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- персонализацию учебного контента и возможность его многократного использования;
- широкий диапазон средств организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.3.3. **Сайт дистанционного обучения** – специально созданная страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации программ системы дистанционного обучения.

1.3.4. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.5. **Электронный обучающий курс (ЭОК)** – основная форма реализации ДОТ, размещенная на в СДО Школы. Может включать в себя как ресурсы для самостоятельного изучения (учебные материалы) так и интерактивные элементы (тесты, задания, глоссарии, анкеты, форумы, чаты, учебные базы данных и прочее).

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно – воспитательного процесса во время карантина.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- Назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- Оказывает информационную поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- Осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учёт результатов дистанционного обучения.
- Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.
-

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. зарегистрироваться на ПДО;

2.4.2. заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителей (законных представителей) и ребёнка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающиеся материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учу.ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), в ЭлЖуре, Viber, WhatsApp, VK и других мессенджерах, на которую ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечание и разъяснение по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. выполнены работы и другие задания направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты и другим средствам сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4.7. учитель может применять для дистанционного обучения платформу Viber, WhatsApp, VK и других мессенджерах, которые позволяют доступ для каждого обучающегося.

2.4.8. учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций обучающимися и родителями (законным представителям).

2.4.9. при планировании содержания учебной деятельности и составление расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно – эпидемиологические требования. Общее время работы за компьютером не должно превышать нормы за урок:

1-2 класс – 20 минут;

4 – класс – 25 минут;

5 – 9 класс – 30 минут.

2.5.1. рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя;

3.2. расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО в электронную дневник, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. при возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в праве выбрать другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).