

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 4 от 26.05.2017 г.

«Утверждаю»

Директор  
Санаторной школы-интерната  
Е.Ю.Шемякина

Пр. № 95 от 01.06.2017 г.

**Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санаторной школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санаторной школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) в Государственном бюджетном учреждении Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторной школы-интерната» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в Санаторную школу-интернат на очередной учебный год.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санаторной школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения отношений между Санаторной школой-интернатом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является распорядительный акт Санаторной школы-интерната о приеме лица на обучение в Санаторную школу-интернат или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием на обучение в Санаторную школу-интернат осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в Санаторную школу-интернат на очередной учебный год.

Зачисление в Санаторную школу-интернат оформляется приказом директора Санаторной школы-интерната.

2.3. По зачислении обучающегося формируется его личное дело. Содержание, ведение и хранение личных дел регламентируется Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Санаторной школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

### **3. Порядок оформления приостановления отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с продолжительной болезнью обучающегося, длительным медицинским обследованием и иными основаниями, связанными со здоровьем последнего.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения медицинской организации о временной невозможности продолжения обучения.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

### **4. Порядок оформления прекращения отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Санаторная школа-интернат. Основания и порядок отчисления регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Санаторной школы-интерната об отчислении обучающегося из Санаторной школы-интерната.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Санаторной школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления из Санаторной школы-интерната.

По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в архиве 3 года.