

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (директор)  
Агентства по имуществу  
Калининградской области

А.В.Воробьев



Приказ от «18» 12 2015 г.  
№ 18/12-17

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр образования  
Калининградской области

С.С. Трусенева



Приказ от «10» 12 2015 г.  
№ 10/12-17



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
Калининградской области общеобразовательной организации  
для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и  
оздоровлении, «Санаторная школа-интернат»  
(новая редакция)

п. Сёвское Правдинского района Калининградской области  
2015год

## 1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторная школа-интернат» (далее по тексту – Организация) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переименованием Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу-интернат №6 (приказ Министерства образования Калининградской области от 09 июля 2015 г. №626/1).

2. Организация создана приказом отдела народного образования Калининградской области от 28 марта 1963 года №91.

Государственное образовательное оздоровительное учреждение основная школа-интернат №6 санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (Областная школа-интернат №6) переименовано в Государственное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу-интернат №6 (Санаторную школу-интернат №6) (Решение педсовета на основании постановления Правительства РФ от 28.08.1997 № 1117).

Приказом Министерства образования Калининградской области от 09 августа 2011 года № 526/1 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу-интернат №6.

Приказом Министерства образования Калининградской области от 09 июля 2015 года № 626/1 Организация переименована в государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательную организацию для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторная школа-интернат» и является правопреемником Государственного бюджетного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната №6.

3. Полное наименование Организации: Государственное бюджетное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, «Санаторная школа-интернат».

Сокращенное наименование Организации: Санаторная школа-интернат.

4. Место нахождения Организации и осуществления образовательной деятельности: д.1, пер. Центральный, п. Севское, Правдинский район, Калининградская область, Российская Федерация, 238402.

5. По своей организационно-правовой форме Организация является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим уставом.

7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

8. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

11. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Организация выдает лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и

представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Организации закрывается Организацией.

Организация не имеет филиалов и представительств.

Организация имеет в своем составе структурные подразделения: медицинское структурное подразделение; интернат.

13. В Организации созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В Организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате.

14. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

15. Организация несет ответственность за соблюдение компетенций, прав, обязанностей в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Учредитель

16. Учредителем (собственником) Организации является Калининградская область.

17. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

18. Организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

19. Полномочия собственника имущества Организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

20. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности**

21. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **22. Цели деятельности.**

Организация осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, начального общего и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

23. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

23.1. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

23.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы.

24. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

Основными видами деятельности Организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, начального общего, основного общего образования в общеобразовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении.

25. Государственные задания для Организации в соответствии с предусмотренными пунктом 24 настоящего устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Организация осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 24 настоящего Устава.

Организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

26. Организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 24 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

27. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

28. Организация осуществляет комплексную систему обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и оздоровлении. Обучающимся предоставляются психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощи. В Организации проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся.

29. В Организации создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

30. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.

31. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

32. Организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на

осуществление медицинской деятельности;

обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками во время пребывания в Организации в установленном порядке.

33. Организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

34. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Организацией имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



36. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

37. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

38. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

40. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

#### 4. Структура и компетенция органов управления Организации, порядок их формирования и сроки полномочий

41. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

42. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Организацией:

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- определяет порядок назначения на должность Директора Организации и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;
- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Организации;
- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Организации.

2) Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- согласовывает программу развития Организации;
- определяет основные направления деятельности Организации;
- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Организацией, в том числе платных;
- в установленном законом порядке, по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, назначает на должность Директора Организации кандидата, прошедшего аттестацию, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и дисциплинарного воздействия к Директору Организации, ведет трудовую книжку Директора, обеспечивает хранение документов по личному составу;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и Директора Учреждения, проводит и контролирует аттестацию Директора Учреждения;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Организации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Организации за счет средств областного бюджета;
- утверждает устав Организации, вносит в него изменения, в том числе

утверждает устав Организации в новой редакции после согласования с Агентством;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Организации, предусмотренным его учредительным документом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Организации;

- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Организации;

- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Организации, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Организации;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- вносит в Агентство предложения о закреплении за Организацией имущества, об изъятии у Организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- дает согласие на открытие филиалов и представительств Организации;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

- дает предварительное согласие на совершение Организацией крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

### 3) Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Организации в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Организации на основании предложений Министерства;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Организации перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

43. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (конференция) работников;

Педагогический совет;

Попечительский совет.

Управляющий совет.

44. Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директор Организации не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности.

44.1. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Организацией:

- действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет интересы Организации, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Организации осуществляет размещение заказов на поставки

- товаров, выполнение работ, оказание услуг для Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Организации в соответствии с законодательством;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
  - утверждает локальные нормативные акты;
  - утверждает по согласованию с Министерством программу развития Организации;
  - утверждает образовательные программы Организации;
  - определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Организации;
  - устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников, утверждает номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, должностные инструкции работников;
  - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
  - выдает доверенности работникам Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - применяет к работникам Организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
  - составляет и представляет Попечительскому совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;
  - в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
  - в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
  - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при наличии);
  - для обеспечения деятельности Организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
  - обеспечивает в Организации необходимые условия содержания обучающихся;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Организации;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- направляет в Министерство и Агентство отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- обязан представлять Министерству сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организацией;
- своевременность прохождения Организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации (при необходимости);
- своевременную аттестацию педагогических работников Организации;
- состояние воинского учета;
- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к

компетенции Организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся воспитанников и работников Организации.

44.2. Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

45. Общее собрание (конференция) работников - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

45.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующих административно-управленческую, финансово- хозяйственную деятельность, трудовые отношения работников Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников



Организации для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

45.2. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

45.3. Решения Общего собрания (конференции) работников по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим уставом Общему собранию (конференции) работников не отведены полномочия на принятие решений, решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер.

45.4. Общее собрание (конференция) работников может обращаться от имени Организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общего собрания (конференции) работников.

46. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Организации, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

46.1. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог-библиотекарь), штатный медицинский работник.

46.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

46.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и принимает план работы, образовательную программу Организации на новый учебный год, представляет их на утверждение Директору;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;

- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса, социальную защиту обучающихся;

- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- определяет основные направления психолого-педагогических исследований, сопровождения обучающихся;

- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;

- принимает решения о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральным учебным планом (или Федеральным государственным образовательным стандартом);

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует экзаменационный материал для итогового контроля;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой,

экзаменационной оценкой;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами, службами.

46.4. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Организации. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

46.5. Педагогический совет может обращаться от имени Организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Педагогического совета.

47. Попечительский совет - коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов и кооптации.

47.1. Общая численность Попечительского совета - 7 человек.

47.2. В состав Попечительского совета входят: Директор, избираемые и кооптированные члены Попечительского совета.

К избираемым членам Попечительского совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – 1 человек. Представители родителей избираются на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Организации – в количестве 3 человек, 2 из которых является педагогическим работником. Представители работников избираются на Общем собрании (конференции) работников открытым голосованием простым большинством голосов.

По решению Попечительского совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Попечительского совета) - 2 человека.

47.3. Члены Попечительского совета избирают на своем заседании председателя и секретаря сроком на 3 года.

Попечительский совет собирается не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета Организации оформляются протоколами.

47.4. Попечительский совет:

- содействует популяризации деятельности Организации;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- заслушивает отчет Директора о расходовании привлеченных внебюджетных средств;
- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Организации, в части расходования средств, полученных Организацией от приносящей доходы деятельности.

47.5. Попечительский совет может обращаться от имени Организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Попечительского совета.

48. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов и кооптации.

48.1. Общая численность Управляющего совета - 7 человек.

48.2. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) обучающихся – в количестве 2 человек. Представители родителей избираются на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Организации – в количестве 2 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- обучающихся - в количестве 1 человек. Представитель обучающихся избирается на Совете обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

48.3. В состав Управляющего совета входит Директор.

48.4. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (кооптированные члены Управляющего совета) - 1 человек.

48.5. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря сроком на 3 года.

48.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся;
- содействует популяризации деятельности Организации;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;
- вносит предложения в годовой план хозяйственно-финансовой деятельности Организации;
- участвует в совершенствовании материально-технической базы Организации, улучшении условий жизнедеятельности обучающихся, повышении степени их социальной защищенности.

48.7. Периодичность заседаний Управляющего совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

48.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

48.9. Управляющий совет может обращаться от имени Организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Управляющего совета.

49. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

действует представительный орган работников – Орган общественной самодеятельности;

созданы Совет обучающихся, Родительский комитет.

50. Орган общественной самодеятельности является выборным представительным органом работников Организации. Члены Органа общественной самодеятельности избираются на Общем собрании (конференции) работников тайным голосованием в количестве не менее 7 человек.

Орган общественной самодеятельности:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- обеспечивает социальную защиту работников и обучающихся, воспитанников Организации при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих их интересы;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, другие локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работников Организации, деятельность по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности;
- заслушивает отчеты директора о деятельности Организации.

Орган общественной самодеятельности собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, избирает из своего состава председателя. Свои решения Орган общественной самодеятельности принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.

51. В целях содействия Организации и семье в осуществлении образования детей, формировании, воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплинированности, культуры поведения, охране их здоровья в Организации формируется Родительский комитет.

Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся Организации, избираемых по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет путем открытого голосования избирает из числа родителей представителей в Попечительский совет. В течение учебного года Родительский комитет собирается по мере необходимости.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Родительский комитет:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- совместно с администрацией Организации обращаются в органы государственной власти и местного самоуправления, организации любых

форм собственности по вопросам оказания помощи в деятельности Организации;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании ребенка в семье.

Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации.

52. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Организации.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающихся входит по одному обучающемуся, избираемому от каждого класса.

Совет обучающихся и его функции:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Организацией, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; изучение рейтинга по классам; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; спортивных мероприятий; профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни; воспитание сознательного отношения к дисциплине и порядку в Учреждении; обеспечение уставного порядка и бережного отношения к учебно-материальной базе; разъяснительная работа среди обучающихся по соблюдению требований техники безопасности; разъяснительная работа по предупреждению недостойного поведения, порочащего честь и достоинство обучающихся; сбор и распространение информации между участниками образовательного процесса Организации; организация оформительской деятельности, фото-, видеосъемок; проведение социологических опросов, анализ их результатов;

- представление интересов обучающихся в процессе управления Организацией, защита их прав, содействие разрешению конфликтных вопросов;

- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создание условий для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создание условия для их реализации;

- внесение в администрацию Организации предложений о поощрении;

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Совета обучающихся могут приглашаться с правом совещательного голоса: Директор, его заместители, обучающиеся. Заседание правомочно принимать решения если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Организации, Педагогического совета, Попечительского совета.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции**

53. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работники).

54. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

55. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных



интересов;

- участие в управлении Организацией в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

56. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Организации, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

57. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

58. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Организации входят:

- осуществление доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии, диетологии;
- осуществление амбулаторно – поликлинической медицинской помощи при осуществлении специализированной медицинской помощи по: педиатрии;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;
- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

## **6. Источники формирования имущества**

59. Организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Организацией уставных целей, предоставляется Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

60. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления или приобретенное Организацией на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;
- ассигнования бюджета, выделяемые для Организации;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

61. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества Организации средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

62. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организации осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

63. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Агентством или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

64. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Агентством или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

65. Организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

66. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

67. Организация по согласованию с Министерством вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и, по согласованию с Агентством, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимое имущество, закрепленное за Организацией Агентством или приобретенное Организацией за счет денежных средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

68. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Министерства, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами, или только с предварительного согласия Агентства, если крупная сделка, связана с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

69. В соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организации или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству;
- сделка должна быть одобрена Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

70. Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Организацией имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

71. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **7. Порядок внесения изменений в устав Организации**

72. Изменения в устав Организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

73. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Организацией.

74. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

75. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

76. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

77. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

78. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

79. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Организации.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Организации, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

80. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – Орган общественной самодеятельности для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Родительский комитет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

81. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

82. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

83. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

84. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в течение 3 календарных дней.

85. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

## 9. Ликвидации Организации

86. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации либо решением суда, в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

87. При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Организации, принимается Агентством в казну Калининградской области.

88. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

89. При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

Настоящая редакция устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

скреплено печатью

Всего 31 (тридцать один) экземпляр



Протокол урэзань лічбавага арыгіналу  
31 (тридцать один) экземпляр  
улицы Чэньшэ, лісьце 10, офіс 101



*[Handwritten mark]*